

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.25 Учет и анализ
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по изучаемым разделам дисциплины: 1. «Основы бухгалтерского учета»; 2. «Основы экономического анализа».

1.6. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.7. Методические рекомендации по выполнению задания на понимание терминов

При выполнении задания на понимание терминов необходимо выбрать правильное определение для каждого термина из списка.

1.8. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (решение кейс-заданий)

Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Работа студентов с кейс-стади начинается с изучения ситуации, знакомством с цифрами, что требует систематизированного изучения материала, далее проведение анализа и в итоге, подготовки отчетов.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в форме тестирования.

Содержание тестовых вопросов относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности компетенций.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

По дисциплине экзамен принимается по билетам, содержащим два вопроса и кейс-задание. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

Экзамен проводится в устной форме.

При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена, а также письменные принадлежности.

На подготовку к ответу на билет на экзамене отводится 20 минут.

Результат экзамена выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с экзамена.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

2. Планы практических занятий

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. «Сущность бухгалтерского учета»

План:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета, виды измерителей, используемых в учете.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Базовые принципы и требования.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.
7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Литература: [1, С.11-34; 2, С.10-35; 3, С. 21-37; 4, С.67-72]

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность бухгалтерского учета?
2. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета
3. Какие плюсы и минусы использования денег в учете в качестве общего измерителя?
4. Назовите основные принципы (допущения) и требования бухгалтерского учета, раскройте их значение.
5. Перечислите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях РФ.
6. Можно ли при ведении бухгалтерского учета на предприятии фиксировать информацию без документов?

7. Какие функции призван выполнять бухгалтерский учет?

Задания для самостоятельной работы

1.Подготовьте доклад/презентацию.

2.Составьте глоссарий.

Тема 2 «Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета»

План:

2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Объекты бухгалтерского наблюдения.
4. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.
5. Классификация имущества организации по видам и источникам образования.
6. Хозяйственные операции.

Литература: [1, С.35-45; 2, С. 36-49]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
2. Что является предметом бухгалтерского учета?
3. Раскройте классификацию средств по составу и функциональной роли (характеру использования).
4. Как группируется имущество по видам, экономическому содержанию и размещению в сферах деятельности организации?
5. Как подразделяется имущество по источникам образования и целевому назначению?
6. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
7. Дайте краткую характеристику элементам метода бухгалтерского учета.

Решите кейс-стади.

Исходные данные:

Таблица 1 – Имущество организации на 1 февраля 2020 г.

№	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.
1	Топливо	300
2	Запасные части	900
3	Здания заводоуправления	5 120
4	Патенты	500
5	Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	800
6	Основные материалы	2 000
7	Прочие дебиторы	500
8	Прочие кредиторы	400
9	Производственное оборудование в цехах	13 000
10	Краткосрочные финансовые вложения в другие организации	1 000
11	Уставный капитал	12 700
12	Долгосрочные займы	3 700
13	Задолженность подотчетных лиц	100
14	Транспортные средства	10 200
15	Готовая продукция	2 950
16	Затраты в незавершенное производство	1 800
17	Резервный капитал	3 200

18	Краткосрочные кредиты банков	6 150
19	Задолженность покупателей	1 150
20	Производственный и хозяйственный инвентарь	1 300
21	Товарные знаки	150
22	Тара и тарные материалы	600
23	Касса	98
24	Добавочный капитал	7 400
25	Краткосрочные займы	2 400
26	Вспомогательные материалы	1 000
27	Задолженность бюджету по налогам и сборам	1 500
28	Основные средства цехов вспомогательного производства	2 100
29	Расчетные счета	5 800
30	Задолженность персоналу по оплате труда	4 600
31	Долгосрочные кредиты банков	3 100
32	Валютные счета	2 500
33	Задолженность по социальному страхованию	950
34	Нераспределенная прибыль	5 450
35	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	882
36	Авансы полученные	600
37	Задолженность поставщикам за приобретенные материально-производственные запасы	2 600

Используя данные табл. 1, сгруппируйте имущество организации по составу и размещению (табл. 2) и по источникам его образования на 1 февраля 2020 г. (табл. 3).

Таблица 2 – Группировка имущества организации по составу и размещению на 1 февраля 2020 г.

№	Группа имущества по разделам	№ по табл. 1	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
I	Внеоборотные активы		Нематериальные активы в том числе:	
			Основные средства в том числе:	
			Финансовые вложения в том числе:	
	Итого по разделу I			
II	Оборотные активы		Запасы в том числе:	
			Дебиторская задолженность	

			В том числе:	
			Финансовые вложения в том числе:	
			Денежные средства в том числе:	
	Итого по разделу II			
Всего имущества организации по составу и размещению				

Таблица 3 – Группировка имущества организации по источникам его образования на 1 февраля 2020 г.

№	Группа имущества по разделам	№ по табл. 1	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
III	Капитал и резервы		Уставный капитал	
			Добавочный капитал	
			Резервный капитал	
			Нераспределенная прибыль	
	Итого по разделу III			
IV	Долгосрочные обязательства		Заемные средства в том числе:	
	Итого по разделу IV			
V	Краткосрочные обязательства		Заемные средства в том числе:	
			Кредиторская задолженность в том числе:	
	Итого по разделу V			
Всего имущества по источникам образования				

Задания для самостоятельной работы

1.Подготовьте доклад/презентацию.

Тема 3 «Баланс организации»

План:

1. Балансовый метод отражения информации.
2. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
3. Виды балансов.
4. Капитальное (основное) уравнение.
5. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

Литература: [1, С.77-83; 2, С.50-68]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие бухгалтерского баланса.
2. Какова структура бухгалтерского баланса?
3. Дайте определение «актив», «пассив». Почему актив и пассив равны?
4. Что является главным элементом баланса?
5. Что представляет собой основное бухгалтерское уравнение?
6. Приведите примеры для каждого типа изменения в балансе.
7. Когда составляется вступительный баланс?

Решите кейс-стади.

Кейс-стади 1. Используя результаты решения задачи по теме 2, составьте бухгалтерский баланс по установленной Приказом Минфина форме.

Кейс-стади 2. Предприниматель начинает новый бизнес и создает организацию «АВС» 1 сентября 2020 г., внося в качестве вклада в уставный капитал – 200 тыс. руб., в том числе на расчетный счет в банке – 150 тыс. руб. и 50 тыс. руб. – в кассу. В этом же месяце были произведены следующие операции:

- 1) 03.09: оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика «№ 1» на сумму 160 тыс. руб. (оплата не произведена);
- 2) 05.09: организация «АВС» погашает часть задолженности перед поставщиком «№ 1» в сумме 100 тыс. руб., списав деньги с расчетного счета;
- 3) 11.09: из кассы выдано под отчет Иванову А.А. на хозяйственные нужды – 10 тыс. руб.;
- 4) 12.09: со склада материалы были отпущены в основное производство в сумме 90 тыс. руб.
- 5) 15.09: организация «АВС» взяла краткосрочный кредит в банке на сумму 500 тыс. руб. для закупки материалов, зачислен на расчетный счет;
- 6) 17.09: организация «АВС» закупила новую партию материалов у поставщика «№ 2» на 450 тыс. руб., оплата с расчетного счета;
- 7) 25.09: начислена заработная плата работникам основного производства в сумме 95 тыс. руб.;
- 8) 26.09: с расчетного счета в кассу перечислены денежные средства на выдачу заработной платы в сумме 95 тыс. руб.;
- 9) 27.09: из кассы выдана заработная плата работникам предприятия – 95 тыс. руб.;
- 10) 29.09: из производства выпущена готовая продукция и сдана на склад в сумме 150 тыс. руб.;
- 11) 30.09: из кассы на расчетный счет перечислены денежные средства в сумме 37 тыс. руб.

Составьте бухгалтерский баланс (сокращенный) после каждой операции, определив тип изменений.

Задания для самостоятельной работы:

1.Подготовьте доклад/презентацию.

Тема 4 «Бухгалтерские счета и двойная запись»

План:

1. Счета, их строение и назначение.
2. Двойная запись, ее контрольное значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
3. Синтетический и аналитический учет, субсчета, взаимосвязь счетов и баланса.
4. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
5. План счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение.
6. Классификация счетов.

Литература: [1, С.68-76; 2, С. 70-106]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение бухгалтерского счета.
2. По отношению к балансу какие выделяют счета?
3. Для чего предназначены забалансовые счета?
3. Может ли быть сальдо у активного счета отрицательным?
4. С какой целью организуют аналитический учет?
5. Какова сущность двойной записи?
6. Приведите примеры простой и сложной проводок.
7. Какова взаимосвязь синтетического и аналитического учета?
8. Что представляет собой оборотная ведомость?

Решите кейс-стади.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям, приведенным в таблице, а также опираясь на результаты решения задачи по темам 1 и 2, отразите изменения на счетах бухгалтерского учета. Составьте оборотную ведомость.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций за сентябрь	Сумма, тыс. руб.
1	Акцептован счет поставщика за материалы	900
2	С расчетного счета оплачена задолженность поставщикам, возникшая в оп. 1	
3	Отпущены материалы со склада в основное производство	1 100
4	С расчетного счета погашена часть краткосрочного кредита банка	2 500
5	Начислена заработная плата рабочим основного производства	900
6	Из заработной платы удержан НДФЛ (13%)	
7	С расчетного счета в кассу перечислены денежные средства для выдачи заработной платы	
8	Из кассы выдана заработная плата работникам	
9	С расчетного счета перечислен НДФЛ в бюджет	
10	Из основного производства выпущена готовая продукция	400

Тема 5 «Модели текущего учета основных хозяйственных процессов»

План:

1. Модель текущего учета процесса заготовления.
2. Модель текущего учета процесса производства.
3. Модель текущего учета процесса продажи.

Литература: [2, С.113-137]

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные задачи учета процесса заготовления.
2. Перечислите основные задачи учета процесса производства.
3. Назовите основные задачи учета процесса продажи.
4. Какие основные счета бухгалтерского учета применяются в ходе процесса заготовления?
5. Кто определяет учетную цену материалов?
6. По какой формуле происходит распределение ТЗР?
7. Опишите схему применения счет 90 «Продажи».

Решите кейс-стади.

Составьте бухгалтерские проводки по учету основных хозяйственных процессов.

№ п/п	Наименование документа. Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Процесс заготовления		
1.	Счет-фактура. Приходные ордера. Акцептованные счета поставщиков за принятые на склад материалы: - ткань шелковая - ткань х/б	8000 1000
	Итого: НДС по поступившим материалам 20%	9000 ?
2.	Счет-фактура. Акцептован счет железной дороги за перевозку шелковой ткани: - стоимость перевозки - НДС 20%	1200
3.	Счет-фактура. Акцептован счет АТП за перевозку х/б ткани: - стоимость перевозки - НДС 20%	500
Процесс производства		
4.	Требования. Лимитно-заборные карты. Списаны на производство материалы: - ткань шелковая - х/б ткань Итого:	3200 500 3700
5.	Авансовый отчет. Предоставлены и утверждены авансовые отчеты: - Иванова А.П. - Петровой И.В. Итого:	60 100 160
	Примечание: суммы авансовых отчетов отнести: - Иванова А.П. – на общепроизводственные расходы - Петровой И.В. – на общехозяйственные расходы	
6.	Авансовый отчет. Приходный кассовый ордер. Подотчетные лица сдали в кассу остаток подотчетных сумм: - Иванов А.П. - Петрова И.В. Итого:	? ? ?
7.	Чек. Приходный кассовый ордер. С расчетного счета в кассу поступила сумма: - на выплату зарплаты за первую половину марта 2020 г. - на текущие хозяйственные нужды	12000 500
8.	Платежная ведомость. Расходный кассовый ордер. Из кассы выдана зарплата за первую половину марта 2020 г.	12000

9.	Расходный кассовый ордер. Выдано из кассы подотчетным лицам на хозяйственные расходы: - Иванову А.П. - Петровой И.В. Итого:	140 120 260
10	Наряды, табель, расчетная ведомость. Начислена зарплата за март: - грузчикам за разгрузку шелковой ткани - рабочим основного производства - цеховому персоналу - работникам заводоуправления Итого:	4000 12000 3000 3200 22200
11	Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления от начисленной суммы зарплаты на социальное страхование в установленном проценте: - грузчикам за разгрузку шелковой ткани - рабочих основного производства - цехового персонала - работников заводоуправления Итого:	
12	Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления от начисленной суммы зарплаты в пенсионный фонд в установленном проценте: - рабочих-грузчиков - рабочих основного производства - цехового персонала - работников заводоуправления Итого:	
13	Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления от начисленной суммы зарплаты на медицинское страхование в установленном проценте: - рабочих-грузчиков - рабочих основного производства - цехового персонала - работников заводоуправления Итого:	
14	Расчет бухгалтерии. Удержан из зарплаты работников предприятия налог на доходы с физических лиц	2400
15	Расчет бухгалтерии. Списываются в конце месяца общепроизводственные расходы.	
16	Расчет бухгалтерии. Списываются в конце месяца общехозяйственные расходы.	
17	Накладные. Выпущена из основного производства и принята на склад по фактической себестоимости готовая продукция. Примечание: Незавершенное производство на конец месяца – 4 000 руб.	
Процесс продажи		
18	Требования. Отпущены со склада разные упаковочные материалы на упаковку ГП на складе (списать на расходы на продажу продукции)	10000
19	Приказ-накладная, счет-фактура. Отгружена покупателям готовая продукция по договорным ценам и выписаны платежные документы. НДС в сумме реализации.	61000
20	Расчет бухгалтерии. Списывается фактическая себестоимость отгруженной со склада продукции	37000
21	Расчет бухгалтерии. Списываются расходы на продажу продукции на себестоимость реализованной (проданной) продукции.	10000
22	Расчет бухгалтерии.	

	Начислен НДС на проданную продукцию 20%	
23	Расчет бухгалтерии. Списывается на соответствующий счёт результат от реализации (продажи) продукции. Примечание. По данным счета № 90 заполнить соответствующую таблицу «Расчеты к операциям».	
24	Выписка из расчетного счета. Поступила на р/счет от покупателей выручка от реализации (продажи) продукции.	61000
25	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за поступившие материалы.	12000
26	Чек. Приходный кассовый ордер. Поступило с расчетного счета на выплату зарплаты за март 2020 г.	20000
27	Платежная ведомость. Расходный кассовый ордер. Выдана из кассы зарплата работникам предприятия за март 2020 г.	17000
28	Не выданная в установленные сроки зарплата депонирована	
29	Депонированная зарплата внесена на расчетный счет	

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 6 «Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция»

План:

1. Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Документооборот и его организация.
2. Инвентаризация и ее роль в первичном наблюдении. Виды инвентаризаций, объекты инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление ее результатов. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
3. Понятие оценки. Оценка материалов, основных средств, нематериальных активов, готовой продукции.
4. Калькуляция: понятие, методы, виды и значение.

Литература: [1, С. 46-67; 2, С.141-145, 155-157, 107-112]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое документация?
2. Какое практическое, экономическое, юридическое значения имеют документы в системе бухгалтерского учета?
3. Раскройте классификацию бухгалтерских документов.
4. С какой целью составляется график документооборота?
5. Что такое инвентаризация?
6. С какой целью проводится инвентаризация?
7. В каких ситуациях инвентаризация проводится в обязательном порядке?
8. Дайте понятия «оценка» и «калькуляция».

Решите кейс-стади.

На основании данных заполните командировочное удостоверение № 2 и авансовый отчет № 2, заполните расходный кассовый ордер № 5 на выдачу аванса на командировочные расходы Иванову С.И. и приходный кассовый ордер № 32 на сумму возврата остатка неизрасходованных денежных средств во время командировки.

Работник организации ЗАО «Энергия» инженер-технолог Иванов С.И. командировается в г. Москва для участия в конференции. Срок командировки с 1 октября по

6 октября текущего года. На командировку ему был предоставлен аванс в сумме 50 000 руб. После возвращения из командировки Иванов С.И. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:

- 1) железнодорожный билет г. Мурманск – г. Москва на сумму 6 000 руб. от 1 октября № 123456;
- 2) железнодорожный билет г. Москва – г. Пенза на сумму 6 300 руб. от 4 октября № 654321;
- 3) чек за оплату гостиницы в сумме 2 500 руб.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 7 «Учетные регистры, формы бухгалтерского учета»

План:

1. Значение и классификация учетных регистров.
2. Техника записей операций в учетные регистры.
3. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
4. Классификация форм бухгалтерского учета.
5. Современное положение и перспективы развития форм бухгалтерского учета

Литература: [1, С. 51-61; 2, С.138-140, 146-154, 158-160]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое учетные регистры?
2. Для чего предназначены регистры бухгалтерского учета?
3. Раскройте учетные регистры по различным признакам.
4. Какие способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах применяются? Приведите примеры.
5. Что такое форма бухгалтерского учета?
6. Какая форма бухгалтерского учета получила наибольшее распространение в настоящее время?
7. Какие формы бухгалтерского учета применяют на предприятиях малого бизнеса?

Решите кейс-стади.

По данным журнала регистрации хозяйственных операций, составьте корреспонденции счетов. Заполните журнал-ордер № 7 по следующим данным. Начальное сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» равно 2 500 руб.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	01.02.2018 Начальник отдела кадров Мухин А.Г. внес в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	2 500		
2	02.02.2018 Выданы из кассы организации денежные средства под отчет бухгалтеру Кирееву Д.А. на хозяйственные нужды	5 600		
3	04.02.2018 Утвержден авансовый отчет бухгалтера Киреева Д.А.	4 300		
4	05.02.2018	определить		

	Выдан из кассы бухгалтеру организации Кирееву Д.А. перерасход по авансовому отчету			
5	08.02.2018 Выдана из кассы под отчет организации денежная сумма на приобретение канцелярских товаров секретарю Лукьяновой М.А.	3 000		
6	09.02.2018 Утвержден авансовый отчет секретаря Лукьяновой М.А.	2 300		
7	10.02.2018 Лукьянова М.А. внесла на основании авансового отчета остаток денежных средств в кассу организации	определить		

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2.Составьте глоссарий.**

Тема 8 «Учетная политика организации»

План:

1. Порядок формирования учетной политики.
2. Содержание и раскрытие учетной политики.
3. Внесение изменений и дополнений в учетную политику.

Литература: [3, С.429-461]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие налогового контроля.
2. Какова цель проведения налоговых проверок?
3. Какие формы и методы налогового контроля применяются в РФ?
4. Какие установлены виды ответственности за налоговые правонарушения?
5. Что относится к налоговым санкциям?
6. С какой целью проводится налоговый мониторинг?

Решите тест по темам раздела 1.

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- А) денежный;
- Б) натуральный;
- В) трудовой;
- Г) нормативный.

2. Двойная запись – это способ:

- А) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
- Б) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
- В) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.

3. В активе баланса отражаются все статьи, кроме:

- А) денежных средств;
- Б) основных средств;
- В) дебиторской задолженности;
- Г) уставного капитала.

4. Что означает бухгалтерская проводка:

- А) Дт 02 "Амортизация основных средств" Кт 01 "Основные средства"

- Б) начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
- В) отражение уценки основных средств
- Г) списание суммы износа по выбывшим основным средствам

5. Какими бухгалтерскими проводками отражается ввод в эксплуатацию основных средств?

- А) Дт 01 "Основные средства" Кт 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- Б) Дт 01 "Основные средства" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- В) Дт 08 "Вложения во внеоборотные активы" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

6. Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- А) линейный способ
- Б) пропорционально объему продукции
- В) по сумме чисел лет
- Г) способ уменьшаемого остатка

7. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:

- А) Дт 10 "Материалы" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- Б) Дт 10 "Материалы" Кт 51 "Расчетный счет"
- В) Дт 60 "Расчеты с поставщиками" Кт 51 "Расчетный счет"
- Д) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 51 "Расчетный счет"

8. Отражение выручки от продажи товаров, когда право собственности на товары переходит в момент их отгрузки, отражается проводкой:

- А) Дт 62 Кт 91/1
- Б) Дт 51 Кт 90/1
- В) Дт 60 Кт 51
- Г) Дт 62 Кт 90/1

9. В кассовых и банковских документах:

- А) исправления не допускаются
- Б) неоговоренные исправления не допускаются
- В) исправления допускаются

10. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислена заработная плата рабочим основного производства"?

- А) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
- Б) Дт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- В) Дт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" Кт 20 "Основное производство"
- Г) Дт 20 "Основное производство" Кт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад/презентацию.
2. Составьте глоссарий.

Раздел 2. Основы экономического анализа

ТЕМА 9. Сущность и роль экономического анализа

План

1. Роль экономического анализа в управлении.
2. Цель и задачи экономического анализа.
3. Виды экономического анализа.
4. Информационное обеспечение экономического анализа

Литература: [1, С.203-226, 236-240]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение термина «экономический анализ».
2. Кратко сформулируйте задачи экономического анализа?
3. Что является предметом экономического анализа?
4. Назовите виды анализа в зависимости от характера объектов управления.
5. Какие виды анализа по периодичности Вы знаете?

Решите кейс-стади.

1. Проведите сравнительный анализ финансового и управленческого анализа по приведенным в таблице критериям.

Классификационные признаки	Финансовый анализ	Управленческий анализ
1. Цель анализа		
2. Объект анализа		
3. Субъекты анализа		
4. Периодичность проведения анализа		
5. Информационная база анализа		
6. Доступность информации		
7. Потребители информации		
8. Использование систем учета		
9. Измерители информации		
10. Использование методов анализа		
11. Направленность анализа		
12. Свобода выбора в проведении анализа		
13. Формы обобщения		
14. Вид анализа		
15. Степень надежности		
16. Место принятия решений по результатам анализа		

2. Проанализируйте бухгалтерскую отчетность как информационную базу финансового анализа.

Название формы отчетности	Содержание формы	Вопросы анализа
Бухгалтерский баланс		
Отчет о финансовых результатах		
Отчет об изменениях капитала		
Отчет о движении денежных средств		
Пояснения к балансу		

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад/презентацию.
2. Составьте глоссарий.

Тема 10. «Методы экономического анализа»**План:**

1. Методика экономического анализа.
2. Этапы экономического анализа.
3. Классификация методов экономического анализа.
4. Система показателей экономического анализа.

Литература: [1, С.227-235, 241-287]

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите классические методы экономического анализа.
2. Как используется в анализе метод абсолютных разниц?
3. В чем заключается сущность метода цепной подстановки?

4. Назовите источники информации об исследуемой организации.

5. В чем состоит сущность способа элиминирования факторов?

Решите кейс-стади.

1. Сопоставьте фактические показатели отчетного периода с соответствующими показателями базисного периода. Сделайте выводы.

Наименование продукции	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное отклонение (+;-)	Темп роста, %
	1	2	3	4
А, ед.изделий	328	344		
Б, ед.изделий	430	412		

2. Оборот торговой организации в отчетном году составил 78 300 тыс. руб., в прошлом – 64 100 тыс. руб. Цены в отчетном году возросли в среднем на 18%. Необходимо определить:

- 1) изменение стоимостного объема оборота в отчетном году;
- 2) влияние на изменение оборота фактора цен;
- 3) влияние на изменение оборота физического объема оборота (количества проданных товаров);
- 4) долю прироста оборота за счет изменения цен и физического объема оборота.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Составьте глоссарий.

Тема 11. «Анализ основных ресурсов предприятия»

План:

1. Анализ основных фондов.
2. Анализ оборотных средств.
3. Анализ трудовых ресурсов.

Литература: [1, С.288-328]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой активная часть основных производственных фондов?
2. Дайте характеристику обобщающих показателей эффективности использования ОПФ.
3. Назовите факторы, влияющие на фондоотдачу.
4. Какие показатели применяются для оценки интенсивности и эффективности использования оборотных средств?
5. Перечислите мероприятия, направленные на ускорение оборачиваемости оборотных средств и повышение их рентабельности.
6. Какие факторы влияют на производительность труда работников?
7. Что понимается под резервами роста производительности труда?

Решение кейс-стади.

Задание 1.

По данным, приведенным в таблице 1, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда (таблица 2). Дайте оценку эффективности использования ОПФ (сделайте вывод).

Таблица 1 – Исходные данные

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	320

Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	130
Численность работающих, человек	100	90

Таблица 2 – Анализ эффективности использования ОПФ

Коэффициенты	План	Факт	Абсолютное откл.
Фондоотдача, руб.коп.			
Фондоемкость, руб.коп.			
Фондовооруженность труда, руб./чел.			

Задание 2.

Рассчитайте показатели движения и технического состояния основных фондов: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста, индекс роста, срок обновления. Сделайте выводы.

Показатели	Наличие на начало года	Поступило за год	Выбыло за год	Наличие на конец года
Предшествующий год				
Первоначальная стоимость ОФ	865623	108000	4951	968672
Амортизация основных фондов	127 864	-	-	104352
Остаточная стоимость ОФ	737759	-	-	864320
Отчетный год				
Первоначальная стоимость ОФ	968672	21202	101	989773
Амортизация основных фондов	104352	-	-	104983
Остаточная стоимость ОФ	864320	-	-	884790

Задание 3. Объем реализованной продукции на предприятии составил 600 млн.руб. в 2019 г., а в 2020 г. – 612 млн. руб., среднегодовые остатки оборотных средств предприятия соответственно 120 млн.руб. и 110,5 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность одного оборота, абсолютное высвобождение оборотных средств.

Задание 4. Определите общий коэффициент оборота персонала по следующим данным:

- численность принятых за год – 20 человек;
- уволено – 13 человек;
- среднесписочная численность: за I квартал – 116 человек, за II квартал – 96 человек, за III квартал – 108 человек, за IV квартал – 120 человек.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 12. «Анализ прибыли и рентабельности предприятия»

План:

1. Система показателей прибыли.
2. Система показателей рентабельности.
3. Методика анализа прибыли и рентабельности предприятия.

Литература: [1, С.329-352]

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте экономическое содержание понятия «рентабельность».
2. Чем обусловлена необходимость использования различных показателей рентабельности?

3. Каковы цели анализа прибыли и рентабельности?
4. Охарактеризуйте методику анализа прибыли.
5. Какова методика факторного анализа прибыли от продаж?

Решение кейс-стади.

Задание 1. Проанализируйте показатели прибыли организации.

Показатель	Предшествующий год		Отчетный год		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд.вес, %	сумма, тыс. руб.	уд.вес, %	
Прибыль до налогообложения	111 142		143 102		
в том числе:					
платежи из прибыли до уплаты налога на прибыль	22 228		28 620		
Чистая прибыль	88 914		114 482		
из нее:					
расходы за счет прибыли	7 658		8 153		
Прибыль к распределению	81 256		106 329		
в том числе:					
прибыль, направленная на выплату дивидендов	21 700		37 800		
Резервный фонд	1 673		1 789		
Нераспределенная прибыль	57 883		66 740		

Задание 2. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах проведите анализ показателей рентабельности предприятия.

Решите тест по темам раздела 2.

1. Экономический анализ это:

- А. Разграничение (распределение) явлений на составляющие элементы
- Б. Наука, которая позволяет оценить эффективность деятельности субъекта рыночной деятельности.
- В. Сочетание отдельных составных явлений
- Г. Широкий поиск решения конкретных задач.

2. Прием группировки данных заключается в:

- А. Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат
- Б. Корректировке показателя, принятого за основу сравнения
- В. Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями
- Г. Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам.

3. К интенсивным факторам развития производства относятся:

- А. Увеличение количества используемых ресурсов
- Б. Совершенствование качественных характеристик использования ресурсов
- В. Увеличение численности промышленно-производственного персонала предприятия.

4. К экстенсивным факторам развития производства относятся:

- А. Увеличение количества используемых ресурсов, увеличение времени использования ресурсов
- Б. Совершенствование качественных характеристик использования ресурсов
- В. Рост производительности труда.

5. Коэффициент, показывающий величину материальных затрат, приходящихся на 1 руб. выпуска продукции, называется:

- А. Материалоотдачей
- Б. Материалоёмкостью
- В. Ресурсоотдачей.

6. Коэффициент обновления основных фондов за период рассчитывается как отношение:

- А. Поступивших основных фондов за отчетный период к стоимости основных фондов на конец периода
- Б. Поступивших основных фондов за отчетный период к стоимости основных фондов на начало периода
- В. Поступивших основных фондов за отчетный период к средней стоимости основных фондов.

7. К общим показателям оценки эффективности использования материальных ресурсов относятся:

- А. Абсолютная величина материальных затрат
- Б. Материалоёмкость продукции
- В. Прирост материальных затрат.

8. Рентабельность активов определяется:

- А. прибыль / чистые активы x 100%
- Б. прибыль / активы x 100%
- В. выручка от продажи продукции / чистые активы x 100%.

9. Анализ рентабельности заключается:

- А. В оценке способности предприятия осуществлять рентные платежи государству
- Б. В исследовании уровней налогов и отчислений по отношению к прибыли
- В. В исследовании уровней прибыли по отношению к различным показателям: выручке от реализации, затратам, величине средств или их источников.

10. опережение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы работников ведёт к:

- А. Экономии фонда заработной платы
- Б. Увеличению фонда заработной платы
- В. Не влияет на фонд заработной платы.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**